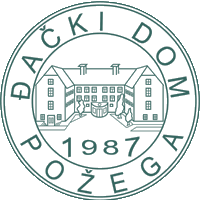
**PRISTUP INFORMACIJAMA**

* **ODLUKA O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA**
* **KATALOG INFORMACIJA**
* **ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**
* **ODLUKA IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE**
* **ODLUKA O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**
* **ODLUKA O IMENOVANJU OSOBE KOJA JE OSIM POSLODAVCA OVLAŠTENA ZA NADZIRANJE PRIKUPLJANJA, OBRAĐIVANJA, KORIŠTENJA I DOSTAVLJANJA OSOBNIH PODATAKA**
* **ODLUKA O DAVANJU PUNOMOĆI ZA PRIKUPLJANJE, OBRAĐIVANJE, KORIŠTENJE I DOSTAVLJANJE OSOBNIH PODATAKA**

|  |
| --- |
| **Đački dom, Požega**  **Ratarnička 2**  **34 000 Požega**  **Hrvatska**  **web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)  **kontakt : tel: +385 (0)34 312128**  **fax: +385 (0)34 271056**  **e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr) |



Klasa:003-06/22-01/02

Urbroj: 2177-53-01-22-01

Požega, 12.01.2022.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), ravnatelj Đačkog doma, Požega dana 12.01.2022. godine donosi slijedeću

**O D L U K U**

**O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA**

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje

nadzire ravnatelj Đačkog doma, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom,

načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Đačkog doma, te je sastavni dio Odluke.

Članak 3.

Informacije iz Kataloga informacija Đačkog doma, Požega redovito se, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija, objavljuju na web stranici: [http://www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr/) u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga.

Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Đački dom raspolaže u određenom trenutku.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog

ili pisanog zahtjeva Đačkom domu, Požega.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu

Đačkog doma, Požega ili putem elektronske pošte: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje svakim radnim danom od

9,00 do 13,00 sati u prostorijama Đačkog doma, Požega.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj (034) – 312 – 157, svakim radnim danom od 9,00 do 13,00 sati.

Članak 5.

Korisniku prava na informaciju, kome je omogućen pristup informaciji naplaćivat će se

naknada stvarnih materijalnih troškova sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz

čl.19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15).

Članak 6.

Đački dom, Požega izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u čl. 5. ove Odluke.

Članak 7.

Naknada iz članka 5. ove odluke uplaćuje se na žiro-račun Đačkog doma, Požega, broj: HR7125000091800011001.

Članak 8.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na

pristup informaciji je službenica za informiranije Tajana Barišić, koja radi na radnom

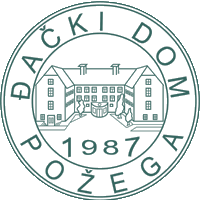
mjestu tajnice Doma.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJ:**

**Josip Matuha, prof.**



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

**KATALOG INFORMACIJA**

1. **UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Đački dom, Požega s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Đački dom, Požega glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javni dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju .

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Đački dom, Požega uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Đački dom, Požega može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

* onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
* onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
* povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Đački dom, Požega uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. **SADRŽAJ KATALOGA**

Đački dom, Požega je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obrazovanje učenika.

Đački dom, Požega obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i na osnovi propisanog Godišnjeg plana i programa rada, a u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Đačkog doma, Požega koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnatelj
2. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
3. Odjel za ekonomske poslove

Ured ravnatelja raspolaže slijedećim informacijama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Informacije** | **Opis sadržaja** | **Pristup** |
| 1. | Podaci | Unutarnje ustrojstvo - organizacija | web stranica  uz zahtjev |
| 2. | Očitovanje | Ravnatelj- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji, gradu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama | preslika  uz zahtjev |
| 3. | Program | Godišnji plan i program | web stranica  uz zahtjev |
| 4. | Odluke | Odluke ravnatelja | web stranica  uz zahtjev |
| 5. | Priopćenja | Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti | web stranica  preslika |

U odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobne povezanosti svih općih akata, poslovi pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Doma i kadrovski poslovi. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata, izrade odluka o godišnjim odmorima, poslove vezane uz rad Domskog odbora, vođenje e-matice, javni registar zaposlenika, carnet administrator te tekuće dnevne poslove.

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove raspolaže slijedećim informacijama:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Informacije** | **Opis sadržaja** | **Pristup** |
| 1. | Dokumenti | Akti Đačkog doma, Požega, zakonski i podzakonski propisi | web stranica  uz zahtjev |
| 2. | Izvješće | Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa | web stranica  uz zahtjev |
| 3. | Izvješće | Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema | uz zahtjev |
| 4. | Izvješće | Osobni i posebni podaci o zaposlenicima | nedostupno |
| 5. | Izvješće | Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl. | uz zahtjev |
| 6. | Izvješće | Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i sl. | uz zahtjev |
| 7. | Izvješće | Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara | uz zahtjev |
| 8. | Izvješće | Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl. | uz zahtjev |
| 9. | Sjednice Domskog odbora | Dnevni red, materijali, zapisnici | web stranica  uz zahtjev |

Odjel za ekonomske poslove izrađuje financijske izvještaje, obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja, provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenje popisa sredstava u Đačkom domu, Požega izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad, obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava te izrađuje godišnje i periodične planove nabave.

Odjel za ekonomske poslove raspolaže slijedećim informacijama:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Informacije** | **Opis sadržaja** | **Pristup** |
| 1. | Izvješća | Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izviješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja | uz zahtjev |
| 2. | Izvješće | Financijski plan, Rebalans plana | uz zahtjev |
| 3. | Izvješća | Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja | uz zahtjev |
| 4. | Podaci | Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima | nedostupno |
| 5. | Plan | Plan nabave | web stranica  uz zahtjev |
| 6. | Kapitalne investicije | Podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija | uz zahtjev |

1. **NAMJENA**

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

1. **NAČIN OSIGURAVANJA**

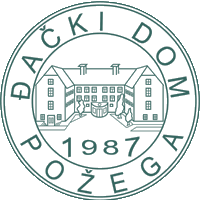
Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

1. **VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

**ZAHTJEV ZAPRISTUP INFORMACIJAMA**

***Podnositelj zahtjeva:***

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa, sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji,**

- podaci važni za informaciju:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno pružanje

2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata

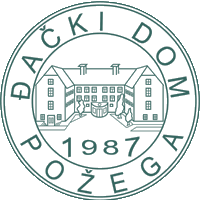
3. dostavljanje preslika dokumenata

4. na drugi način

U Požegi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis)*



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

KLASA:003-06/22-01/03

URBROJ: 2177-53-01-22-01

Požega, 12.01.2022.

Na temelju čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), ravnatelj Đačkog doma, Požega dana 12.01.2022. godine donosi:

**ODLUKU**

**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Đačkom domu, Požega kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Tajana Barišić, koja radi na radnom mjestu tajnice doma.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

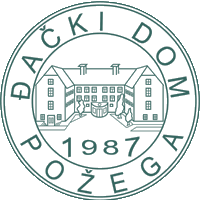
* obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Đačkog doma, Požega
* unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Đačkog doma, Požega kao tijela javne vlasti,
* osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
* obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran ravnatelju Doma kao čelniku tijela javne vlasti.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

KLASA:003-06/22-01/04

URBROJ: 2177-53-01-22-01

Požega, 12.01.2022.

Temeljem članka 37. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, ravnatelj Đačkog doma, Požega dana 12.01.2022. godine donosi:

**O D L U K U**

**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za zaštitu osobnih podataka u Đačkom domu, Požega.

Članak 2.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka imenuje se Tajana Barišić, koja radi na radnom mjestu tajnice Doma.

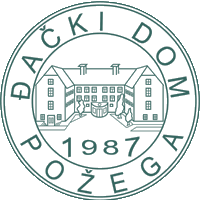
Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

* vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka,
* vodi brigu o ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka,
* surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka,
* obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

KLASA:003-06/22-01/05

URBROJ: 2177-53-01-22-01

Požega, 12.01.2022.

Na temelju čl. 29. st. 6. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), ravnatelj Đačkog doma, Požega dana 12.01.2022. godine donosi:

**O D L U K U**

**O IMENOVANJU OSOBE KOJA JE OSIM POSLODAVCA OVLAŠTENA ZA NADZIRANJE PRIKUPLJANJA, OBRAĐIVANJA, KORIŠTENJA I DOSTAVLJANJA OSOBNIH PODATAKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se osoba koja je osim poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika zaposlenih u Đačkom domu, Požega prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Osoba koja je umjesto poslodavca ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom je Tajana Barišić, koja radi na radnom mjestu tajnice Doma.

Članak 3.

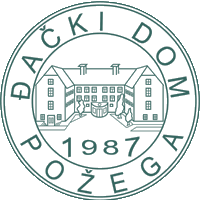
Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi s nadziranjem zaštite osobnih podataka obavljati u skladu s odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka važi do opoziva.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.



**Đački dom, Požega**

**Ratarnička 2**

**34 000 Požega**

**Hrvatska**

**web:** [**www.djacki-dom-pz.hr**](file:///C:\Users\Tajništvo\Documents\2021.%20godina\003-06%20Odluke\www.djacki-dom-pz.hr)

**kontakt : tel: +385 (0)34 312128**

**fax: +385 (0)34 271056**

**e-mail:** [**djacki-dom@po.t-com.hr**](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

KLASA:003-06/22-01/06

URBROJ: 2177-53-01-22-01

Požega, 12.01.2022.

Na temelju čl. 29. st. 3. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), ravnatelj Đačkog doma, Požega dana 12.01.2022.godine donosi:

**O D L U K U**

**O DAVANJU PUNOMOĆI ZA PRIKUPLJANJE, OBRAĐIVANJE, KORIŠTENJE I DOSTAVLJANJE OSOBNIH PODATAKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se punomoć za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama osobnih podataka radnika zaposlenih u Đačkom domu, Požega.

Članak 2.

Osoba koja će umjesto poslodavca prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama osobne podatke radnika je Tajana Barišić, koja radi na radnom mjestu tajnice doma.

Članak 3.

Osoba navedena u čl. 2. ove Odluke dužna je poslove u vezi sa zaštitom osobnih podataka obavljati u skladu s odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i odredbama Zakona o radu.

Članak 4.

Ova Odluka i u njoj sadržana punomoć važi do opoziva.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.