

ĐAČKI DOM POŽEGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2015/2016.

Požega, rujan 2015. godine

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**
- II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA**
- III. UČENICI**
- IV. ZAPOSLENICI USTANOVE**
- V. ORGANIZACIJA RADA**
- VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA**
- VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**
- VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**
- X. PREVENTIVNI PROGRAMI**
- XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE**
- XII. OSTALO**

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Đački dom Požega je ustanova čija je djelatnost programski dio djelatnosti srednjeg školstva. Opći cilj doma je sveukupan psihofizički razvoj učenika, osposobljavanje za uspješan završetak školovanja uz kontinuirani razvoj tjelesnih, emocionalnih, kognitivnih i kreativnih sposobnosti.

Sjedište doma je: Ratarnička 2, 34 000 Požega, telefon: 034/312 128, fax.: 034/271-056.

Šifra doma:11-077-507.

Na početku 2015/16. šk. god. u dom su smještene 125 učenika, odnosno postoji 5 odgojnih skupina.

Zaposlena su 22 djelatnika.

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Zgrada Đačkog doma Požega nalazi se u parku, okružena zelenilom i cvijećem što učenicima pruža svakodnevnu mogućnost boravka i šetnje na svježem zraku.

Zgrada se redovito uređuje i obnavlja pa je tako uređen natkriveni predprostor na ulasku u zgradu, obnavlja se stolarija, prostor se liči prema potrebi i stvaraju se sve povoljniji uvjeti za boravak djece u tom prostoru. Odgajatelji i učenici vode skrb o uređenju prostora doma u skladu s mogućnostima i raspoloživim sredstvima. Dom posjeduje učionicu i nekoliko manjih prostorija za učenje, dnevni boravak u kojem je smještena i knjižnica, informatički kabinet, fitness studio i 31 sobu.

U planu su sljedeće zadaće i aktivnosti:

Zadaće	Aktivnosti	Kako	Tko	Kada
1.Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za realizaciju programa	-optimalan broj učenika u spavaonicama	- razmještaj ležaja i učenika u spavaonicama	- ravnatelj, domar, tajnik	- rujan
	-poboljšanje estetskog izgleda doma	- zavjese, cvijeće, stolnjaci	- ravnatelj, odgajatelj, pedagog, tajnik	- rujan - listopad
	-povećanje funkcionalnosti i udobnosti učenika i djelatnika	- dopuna stolica, klub garnitura, TV, video	- ravnatelj, tajnik, domar	-prosinac
	-optimalno korištenje domske knjiž.	-povećanje knjižnog fonda	- ravnatelj, voditelj knjižnice, pedagog	- tijekom godine
2.Poboljšanje uvjeta za rad slobodnih aktivnosti	-osiguranje prostora za rad	-traženje optimalnih rješenja za rad svih grupa	- ravnatelj, domar, pedagog, voditelji slobod. aktivnosti	- rujan - listopad
	-organizacija aktivnosti	-uređenje unutarnjih i vanjskih prostora -dogovor o zajedničkom korištenju prostora s Tehničkom školom	- voditelji slobodnih aktivnosti	- rujan - listopad

Kako bi se omogućili još kvalitetniji i bolji uvjeti života i rada, neophodno je povećati prihode doma osiguravanjem dodatnih sredstava.

Zadaće	Aktivnosti	Kako	Tko	Kada
1.povećanje prihoda doma	-preispitati povećanje cijene usluge -iznalaženje dodatnih sredstava	-dogovori s korisnicima doma -pronalaženje sponzora, donatora	-ravnatelj, tajnik	- rujan tijekom godine
2. racionalizacija troškova	-stalno praćenje kretanja troškova	-analiza potreba	-ravnatelj, tajnik, šef računovodstva	-mjesečno, tijekom godine

III. UČENICI

125 učenika upisanih u dom raspoređeno je u 5 odgojnih skupina:

- skupina A – 25 učenika
- skupina B – 25 učenika
- skupina C – 25 učenika
- skupina D – 25 učenika
- skupina E – 25 učenika.

Nitko od učenika ne ponavlja razred, a 21 učenik je završilo razred s odličnim uspjehom.

Za sada nemamo evidentirane učenike s teškoćama u razvoju, a ima učenika s problematičnim odnosima u obitelji i s teškim materijalnim uvjetima pa će njima trebati posvetiti posebnu pozornost i s njima individualno raditi.

		BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA						BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA			
ODGAJA-TELJ	ODG. SKU-PINA	I.	II.	III.	IV .	GIMNAZIJA/KAT. GIMNA	GLAZBENA	EKO NOM SKA	POLJ OP. - PREH	OBRT NIČKA	TEHN IČKA
Vlado Vukoja	A	4	8	8	5	2	4	4	7	5	3
Gabriela Polak Galić	B	5	13	7	0	1	10	5	3	6	0
Vesna Ćorluka	C	7	5	5	8	2	4	1	12	2	4
Dubravka Mijatović	D	3	7	8	7	0	5	5	15	0	0
Vlado Sikirica	E	13	3	6	3	0	0	0	5	9	11
UKUPNO	5	32	36	34	23	5	23	15	42	22	18

IV. ZAPOSLENICI USTANOVE

U domu rade sljedeći djelatnici:

PODRUČJE	Ime i prezime	Zvanje/ sprema	God. rod.	Staž	Neo/odr.	Br.sati zaduženja
Odg. - obraz. i razvojni poslovi						
- ravnatelj	Josip Matuha	prof./VSS	1966.	22	neodr	40
- str. surad.	Lana Derkač Šalat	prof./VSS	1969.	22	neodr.	40
- odgajatelji	Vesna Čorluka	prof./VSS	1974.	15	neodr.	40
	Vlado Sikirica	prof/VSS	1956.	35	neodr.	40
	Vlado Vukoja	prof/VSS	1954.	37	određ.	40
	Dubravka Mijatović	dipl.inž./VSS	1959.	32	neodr.	40
	Gabriela Polak Galić	prof./VSS	1977.	11	neodr.	40
- noćni pazitelji	Željka Matuha	SSS	1970.	14	neodr.	40
	Tomislav Novak	OŠ	1965.	28	neodr.	40
Administrat. - tehnički poslovi						
- tajnica	Ana Čulo	Nastav/VŠS	1952.	41	neodr.	40
- računovođa	Anita Barišić	VŠS	1983.	10	neodr.	40
- domar	Stipe Krizmanić	SSS	1958.	37	neodr.	40
- kuharice	Nada Papić	SSS	1961.	32	neodr.	40
	Ankica Pagadur	SSS	1963.	32	neodr.	40
- pom.kuhar	Višnja Kalafadžić	SSS	1963	29	neodr	40
	Danica Vukoja	OŠ	1966.	23	neodr.	40
- ekonom	Blaženka Narančić	SSS	1964.	27	neodr.	40
- spremačica	Ana Rašić	OŠ	1958.	22	neodr.	40
	Martina Krizmanić	SSS	1985.	7	neodr.	40
- portir	Dalibor Sesar	SSS	1976.	8	neodr.	40
- portir	Mario Romić	SSS	1971	6	neodr.	40
-domaćica	Anka Masijar	SSS	1957.	36	neodr.	40

Ukupno su 22 zaposlenika, a prema pedagoškim normativima za rad u domovima nedostaje nam medicinska sestra.

V. ORGANIZACIJA RADA

Dački dom Požega radi za učenike sve dane u tjednu.

Noćni pazitelji i kuharice rade i nedjeljom, a ostalo osoblje radi u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka, s tim da odgajatelji imaju povremeno i dežurstva subotom po posebnom rasporedu.

Radi se u smjenama (5 odgajatelja, pedagog, noćni pazitelji ,portiri, kuharice). Odgajatelji rade u smjenama od 06.30 do 22.00 sata.

Rad ostalih djelatnika prikazan je u tabeli:

Naziv radnog mjesta	Prije podne	Poslije podne
Ravnatelj	7,00 – 15,00 sati	
Tajnica	7,00 – 15,00 sati	
Stručni suradnik- pedagog	utorkom i srijedom 7,00 – 15,00 sati petkom 6,00 – 14,00	ponedjeljkom i četvrtkom 11,00 – 19,00 sati
Računovođa	7,00 – 15,00 sati	
Domar	6,00 – 14,00 sati	
Spremačica	6,00 – 14,00 sati	
Ekonom	6,00 – 14,00 sati	
Kuharice	6,00 – 14,00 sati subotom 7,00 – 12,00 nedjeljom 8,00 -13,00	14,00 – 21,00 sat
Portir	6,00 – 14,00 sati	14,00 – 22,00 sata

Rad odgajatelja i pedagoga odvija se prema utvrđenim normativima za neposredan rad i ostale poslove predviđene planom i programom rada.

Zadaće	Aktivnosti	Kako	Tko	Kada
samoocjenjivanje vlastite uspješnosti u realizaciji programa	prezentacija, postignuća, razmjena iskustava	diskusije, izlaganja, radionice, postavljanje panoa	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	Tjedno tijekom školske godine
traženje optimalne preraspodjele radnog vremena odgajatelja	usklađivanje boravka odgajatelja u domu s potrebama učenika i doma	analiza potreba preraspodjela radnog vremena	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	rujan, tijekom godine
unapređivanje rada odgajatelja i cjelokupnog odgojno obrazovnog rada u domu	analiza i vrednovanje rada, poticanje inventivnosti i kreativnosti, stručno usavršavanje odgajatelja	analiza, razgovori i radni dogovori, vijeća odgajatelja, aktivni i seminari	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	tijekom školske godine
podjela zaduženja odgajateljima	izrada pismenih zaduženja, izrada rasporeda rada i dežurstva, ustanovljavanje potrebe za realizacijom dodatnih programa	dogovori s odgajateljima, analiza potreba, razgovori	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	rujan, listopad tijekom godine

Ostalo osoblje

Različite domske aktivnosti i programi zahtijevaju angažiranje svih djelatnika doma, tako da će i ostalo osoblje imati svoje zadatke tijekom školske godine.

Zadaće	Aktivnosti	Kako	Tko	Kada
ispitivanje potreba i mogućnosti organizacije tjednog odmora osoblja	izrada funkcionalnog rasporeda rada	analiza rada, osiguranje slobodnog vremena u svakom tjednu	tajnik, ravnatelj	rujan, listopad
kontinuirano praćenje efikasnosti rada	provjera kvalitete hrane, provjera urednosti prostora u domu, provjera ažurnog vođenja poslova na svim područjima	uvidu u rad, analiza	ravnatelj, tajnik	tijekom školske godine
edukacija za rad u specifičnim uvjetima života i rada u domu	ukazivanje na važnost dobre komunikacije s učenicima i roditeljima, razvijanje povoljne klime i dobre komunikacije među djelatnicima doma	razgovor, demonstracija	ravnatelj	tijekom školske godine

Za učenike će se organizirati različite aktivnosti u njihovo slobodno vrijeme kako bi se potakli njihovi interesi i kreativnost.

Zadaće	Aktivnosti	Tko	Kada
ispitivanje interesa i sposobnosti učenika	anketa	odgajatelji, pedagog	rujan
ponuda programa slobodnih aktivnosti u domu	programi svih sekcija, estetsko uređivanje doma	voditelji sekcija	listopad
ponuda kulturnih programa izvan doma	izložbe, kazališta, sekcije u gradu (mogućnost uključivanja)	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine
poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja te prezentacija ostvarenja	pano u domu, uređenje prostora povodom blagdana, susreti i natjecanja	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine
poticanje inovacija i originalnosti	natjecanja, pohvale i nagrade učenicima	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	tijekom školske godine
teme u odgojnoj skupini	aktivno korištenje slobodnog vremena, Domijada, što mi se sviđa/ne sviđa u domu	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine

Izvanastavne aktivnosti planirane su tijekom cijele šk. godine i to u sljedećim sekcijama:

Sekcija	Cilj i zadaće	Aktivnosti
Sekcija za likovnu i primijenjenu umjetnost	- razvijanje svijesti o humanosti, moralnim vrijednostima, ekologiji i toleranciji prema različitostima - proučavanje povijesti likovne umjetnosti - prenošenje informacija iz svakodnevnice umjetničkim djelima i razvijanje kreativnosti i smisla za simboličko izražavanje - prezentacija rada aktivnosti	-razgovori, debate nakon izložbi, umjetničko izražavanje - usvajanje teoretskih i praktičnih saznanja -posjet izložbama -slikanje, crtanje, izrada kreativnih predmeta za svakodnevnu upotrebu - uređenje panoa - sudjelovanje na Domijadi
Glazbeno-scenska	- usvajanje novih znanja uz zadovoljavanje učenikovih interesa vezanih za književnost i scenski izražaj te glazbu - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja -podizanje samopouzdanja učenika uz razvijanje kritičnog mišljenja - razvijanje ukupnih pozitivnih osobina učenikove osobnosti	- upoznavanje književnih tekstova domaćih i stranih autora, gledanje različitih predstava i slušanje glazbe - pisanje vlastitih dramskih tekstova i vježbe iz glume i glazbenog izričaja - prezentacija scenskih ostvarenja na Domijadi - zajednička druženja koja njeguju prijateljstvo, timski rad i pripadnost zajednici
Stolni tenis	- stjecanje rekreativnih navika učenika - čuvanje i unapređivanje zdravlja	- tjedno igranje stolnog tenisa - održavanje fizičke kondicije i dolazak na sekciju u čistoj obući i

	- učvršćivanje i potpomaganje tjelesnog i psihofizičkog razvoja učenika - socijalizacija učenika i adaptacija na grupni rad	odjeći - ovladavanje raznim tehnikama i metodama rada u pojedinačnoj i u igri u parovima - upoznavanje s pravilima stolnog tenisa i rada grupe
Nogomet	- usvajanje pravila nogometne igre - usvajanje elemenata tehnike nogometne igre - socijalizacija učenika - usvajanje specifičnih vježbi bitnih za nogometnu igru - sudjelovanje na natjecanjima - stvaranje dobre komunikacije između voditelja i učenika i međusobno učenika	- predavanje i prezentacija - demonstracija vježbi i ponavljanje u dvorani - razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti međusobnim razgovorima - karakteristične vježbe i igre za učenike u športskoj dvorani ili vani tijekom godine - Domijada i Božićni turnir - kroz igru i međusobne razgovore
Fitness	- razvijanje pozitivnog stava kod učenika o potrebi za vježbanjem - razvoj samopouzdanja kod učenika - kultura ponašanja - kognitivni razvoj učenika	- vježbom do zdravlja pod geslom „U ZDRAVOM TJELU ZDRAV DUH“ - uspješno usvajanje novih vježbi na spravama - demonstracija i razgovor - video prezentacija i čitanje literature

	- jačanje mišićnih skupina kod učenika - razvoj tolerancije	- ciljano vježbanje na spravama za pojedine mišićne skupine - druženje kroz dobru međusobnu komunikaciju
Šah	-socijalizacija učenika -usvajanje pravila šahovske igre -razvijanje mišljenja i zapažanja -kultura ponašanja -razvoj samopouzdanja	-druženje i prilagodba -upoznavanje s pravilima igre i konkretna igra -pristojno ponašanje i rješavanje eventualnih konflikata mirnim putem, učenje tolerancije -šahovski turniri u domu, Domijada
odbojka	-pozitivan stav o vježbanju i utjecaj vježbi na vlastito zdravlje - naučiti elemente tehnike u odbojci - socijalizacija učenika i razvoj osjećaja pripadnosti - razvoj samopouzdanja kod učenika - savladavanje pravila odbojkaške igre	-vježbom do zdravlja i razgovor s učenicima -aktivnost na vanjskim terenima i u šp.dvorani -individualni i grupni rad s učenicima -uspješno usvajanje novih elemenata tehnike kod učenika -razgovor i predavanje

VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-01

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) sukladno članku 2. Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca: Dubravka Mijatović
koja radi na radnom mjestu: **odgojitelj**
zadužuje se u šk. god. 2015/16. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi	19	684
	- Vođenje odgojne grupe	2	72
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	2	72
	-Rad s učenicima cijelog doma	5	180
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra		
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	6	216
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18,00
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,50	18,00
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	18,00
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,50	18,00
	- Kulturne i športske aktivnosti	0,50	18,00
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,50	90,00
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		30
	Stručno usavršavanje		30
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		30
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		20
	Rad u stručnim povjerenstvima		40
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		40
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		30
	Sindikalni poslovi		
	Ostalo		44
	UKUPNO B	40	344
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x8 sati	72
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C	312
SVEUKUPNO A+B+C	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34 000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-02

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), sukladno članku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) i članka 24.st.1. KU (NN 72/14) ravnatelj doma donosi

R J E Š E N J E
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca : Vlado Sikirica
koji radi na radnom mjestu : **odgojitelj**
zadužuje se u šk. god. 2015/2016. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi	17	612
	- Vođenje odgojne grupe	2	72
	- Rad s učenicima cijelog doma	5	180
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	2	72
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra		
	UKUPNO 1.	26	936
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	8	288
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18,00
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,50	18,00
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	18,00
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,50	18,00
	- Kulturne i športske aktivnosti	0,50	18,00
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,50	90,0
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	14	504
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		30
	Stručno usavršavanje		30
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		30
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		20
	Rad u stručnim povjerenstvima		40
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		40
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		30
	Sindikalni poslovi		
	Ostalo		44
	UKUPNO B:	40	344
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:		1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x 8 sati	72
Godišnji odmor 30 x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
Sveukupno A+B+C:	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god.2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34 000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-03

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14), sukladno članku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) i članka 24.st.1. KU (NN 72/14) ravnatelj doma donosi

R J E Š E N J E
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca : Vlado Vukoja
koji radi na radnom mjestu : **odgojitelj**
zadužuje se u šk. god. 2015/2016. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi	17	612
	- Vođenje odgojne grupe	2	72
	- Rad sa svim učenicima doma	5	180
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavničkim radom	2	72
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra		
	UKUPNO 1.	26	936
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	8	288
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18,00
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,50	18,00
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	18,00
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,50	18,00
	- Kulturne i športske aktivnosti	0,50	18,00
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,50	90,00
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	14	504
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		30
	Stručno usavršavanje		30
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		30
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		20
	Rad u stručnim povjerenstvima		40
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		40
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		30
	Sindikalni poslovi		
	Ostalo		44
	UKUPNO B:	40	344
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:		1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x 8 sati	72
Godišnji odmor 30 x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
Sveukupno A+B+C:	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god.2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34 000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-04

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), sukladno članku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) ravnatelj doma donosi

R J E Š E N J E
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca : Gabriela Polak Galić
koja radi na radnom mjestu : **odgojitelj**
zadužuje se u šk. god. 2015/2016. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi	16	576
	- Vođenje odgojne grupe	2	72
	- Rad za potrebe sindikata	3	108
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavničkim radom	2	72
	Rad sa svim učenicima doma	5	180
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra		
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	3	108
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18,00
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,50	18,00
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	18,00
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,50	18,00
	- Kulturne i športske aktivnosti	0,50	18,00
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi	3,00	108,00
	- Odmor u toku rada	2,50	90,00
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		30
	Stručno usavršavanje		30
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		30
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		20
	Rad u stručnim povjerenstvima		40
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		40
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	Sindikalni poslovi		40
	Ostalo		42
	UKUPNO B:	40	352
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:		1792

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x 8 sati	72
Godišnji odmor 29 x 8 sati	232
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
Sveukupno A+B+C:	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god.2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34 000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-05

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), sukladno članku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) ravnatelj doma donosi

R J E Š E N J E
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca : Vesna Čorluka
koja radi na radnom mjestu : **odgojitelj**
zadužuje se u šk. god. 2015/2016 za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi	19	684
	- Vođenje odgojne grupe	2	72
	Rad s učenicima cijelog doma	5	180
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom	2	72
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra		
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	6	216
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18,00
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,50	18,00
	- Rad u stručnim povjerenstvima	0,50	18,00
	- Organizacija natjecanja i susreta	0,50	18,00
	- Kulturne i športske aktivnosti	0,50	18,00
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,50	90,00
	- Ostalo		
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		30
	Stručno usavršavanje		30
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		30
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		20
	Rad u stručnim povjerenstvima		40
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		40
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		30
	Sindikalni poslovi		
	Ostalo		44
	UKUPNO B:	40	344
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:		1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x 8 sati	72
Godišnji odmor 30 x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
Sveukupno A+B+C:	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god.2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34 000 POŽEGA

Klasa: 602-03/15-01/35
Urbroj: 2177-53-01-15-06

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), sukladno članku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) ravnatelj doma donosi

R J E Š E N J E
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA
NASTAVNIKA

Nastavni /k/ca : Lana Derkač Šalat
koja radi na radnom mjestu : **stručni suradnik-pedagog**
zadužuje se u šk. god. 2015/2016. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
	- Rad u odgojnoj grupi		
	- Vođenje odgojne grupe		
	- Rad za potrebe sindikata		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavničkim radom		
1.1.	- Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra	25	900
	UKUPNO 1.		
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno metodička priprema	5	180
	- Poslovi vođenja grupe		
	- Stručno usavršavanje	5	180
	- Suradnja s roditeljima		
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	18
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada	2,5	90
	- Ostalo	2	72
	UKUPNO 2.	15	540
	UKUPNO A=1+2	40	1440

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		60
	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
	Stručno usavršavanje		60
	Planiranje i vođenje ekskurzija		
	Suradnja s roditeljima		40
	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		30
	Rad u stručnim povjerenstvima		30
	Javna i kulturna djelatnost doma		20
	Rad u upisnim komisijama		20
	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		40
	Sindikalni poslovi		
	Ostalo		44
	UKUPNO B:	40	344
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:		1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici 9 dana x 8 sati	72
Godišnji odmor 30 x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
Sveukupno A+B+C:	2096

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god.2015/2016. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 23. rujan 2015.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana VII.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. rujna do 23. prosinca 2015, a drugo obrazovno razdoblje traje od 11. siječnja do 10. lipnja 2016. Zimski odmor za učenike traje od 24. prosinca 2015. do 8. siječnja 2016, a proljetni od 21. ožujka do 25. ožujka 2016.

Tijekom godine obilježit će se značajni datumi s učenicima (panoi, izložbe, predavanja, filmovi, posjet kazalištu).

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Na početku šk. god. obaviti će se ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i osmisliće se različite aktivnosti kako bi se obogatila kultura življenja u domu i izvan njega.

Posebna pozornost usmjerit će se na oživljavanje kulturnog identiteta sredine i razvijanje osjećaja pripadnosti kulturnom miljeu u kome se nalaze učenici.

Planirane su učeničke ekskurzije, a učenici će se natjecati na Regionalnoj i Državnoj domijadi.

U novoj sredini koja se razlikuje od obiteljske, učenici često doživljavaju velike promjene i moraju dotadašnje navike uskladiti s novim načinom života. To može pozitivno djelovati ako se socijaliziraju, ako imaju pozitivne uzore u svojim odgajateljima i ako osjete zajedništvo u domu kao nov i radostan doživljaj.

Zadaće	Aktivnosti	Tko	Kada
jačanje kulturnog identiteta kraja iz kojeg učenici dolaze	razgovor o kulturi određenog kraja i običajima, dramski, poetski ili likovni prikaz običaja	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine

poticanje zabavnih i rekreativnih sadržaja u domu	obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organiziranje prigodnih programa, športskih susreta i zabava	odgajatelji, pedagog, ravnatelj, ostalo osoblje doma	tijekom školske godine
razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini	obilazak okoliša grada i kulturnih institucija i programa	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine
unapređivanje života u domu	anketa, prijedlozi učenika, pano s porukama	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na čuvanju i unapređivanju zdravlja učenika provode se aktivnosti cijele godine. To se odnosi na zaštitu zdravlja i zdravstveno prosvjeđivanje učenika s posebnim naglaskom na ekološko osvješćivanje.

Zadaće	Aktivnosti	Tko	Kada
upoznavanje s psihofizičkim zdravljem svih učenika	upitnici i razgovori s učenicima i roditeljima	odgajatelji, pedagog	rujan
sređivanje liječničke dokumentacije o učenicima	suradnja s Medicinskim centrom, prikupljanje dokumentacije	odgajatelji, pedagog	rujan
briga o bolesnim učenicima i njihovom zbrinjavanju	organizacija predavanja suradnja s medicinskim osobljem	odgajatelji, pedagog	tijekom godine

prevencija i zdravstveno prosvjećivanje	organizacija predavanja organizacija tribina praćenje sredstava informiranja, panoi	liječnici i drugo zdravstveno osoblje	od rujna do svibnja
vođenje brige o pravilnoj prehrani kao preduvjetu zdravlja	izrada jelovnika kultura konzumiranja hrane	komisija za prehranu, pedagog, odgajatelji	tijekom školske godine
održavanje higijene kao preduvjet zdravlja (osobne i prostora)	uvid u stanje higijene, akcije uređenja i čišćenja okoliša	komisija za higijenu, odgajatelji, pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine
rekreacija i šport kao preduvjet zdravlja	rad u sekcijama, slobodne aktivnosti, šetnje, izleti, športski susreti	komisija za šport, pedagog, odgajatelji	tijekom školske godine
potreba za odmorom i snom	ostvariti optimalan broj sati potrebnog odmora	ravnatelj, pedagog, odgajatelji, noćni pazitelj	tijekom školske godine
ekološki program	uređenje zelenih površina, briga o odlaganju otpada	odgajatelji i drugi djelatnici doma	tijekom godine

Također se provode i aktivnosti vezane za socio-emocionalni razvoj učenika i razvijanje humanih odnosa.

Zadaće	Aktivnosti	Tko	Kada
dobrodošlica novim i starim učenicima doma	doček učenika, zajednički sastanci i pojedinačni razgovori	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	rujan
stvaranje osjećaja sigurnosti u novoj sredini	anketa; razgovori o domu, gradu, srednjim	odgajatelji, pedagog	rujan

	školama; pano (plan doma, grada)		
stvaranje ugodne klime i toplih ljudskih odnosa	razgovori i pano o prijateljstvu, moje želje i interesi	odgajatelji, svi djelatnici doma	listopad
razvijanje sposobnosti samoprocjenjivanja samokritičnosti	radionice, individualni razgovori i razgovori u manjim skupinama	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine

individualno rješavanje problema	razgovori, savjeti	odgajatelji, ravnatelj, pedagog	tijekom školske godine
poticanje na osamostaljivanje učenika	savjetovati, objasniti, saslušati učenike	odgajatelji, pedagog	tijekom školske godine
poticanje na druženje učenika	radionice (komunikacija), susreti s učenicima drugim domova na domijadama i 2 ekskurzije kao i 1 jednodnevni izlet za učenike i djelatnike	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine
upoznavanje s opće prihvaćenim normama i vrijednostima	demokratičnost, odgovornost, empatija	odgajatelji, pedagog	drugo polugodište

X. PREVENTIVNI PROGRAMI

Dom će i ove godine provoditi Školski preventivni program i Program za sprečavanje nasilja u domu.

Kod provođenja oba programa neophodno je steći povjerenje učenika u odgajatelje, pedagoga i drugo osoblje doma, jačati njihovu odgovornost za postupke, educirati ih putem radionica, predavanja, medija i dr.

Svrha oba programa je sigurna sredina iz koje izrastaju zdrave individue.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZA KOORDINACIJU ZADUŽEN: Vlado Vukoja, prof.

1. UVOD

Svjesni smo da narkomanija danas u Hrvatskoj uzima sve više maha na očevid čitavog društva.

Najveći porast broja narkomana zabilježen je među mladima između 14 i 25 godina, uglavnom među srednjoškolcima i studentima. Iz toga je vidljivo da mi u Đačkom domu moramo biti stalno pripravi boriti se protiv te bolesti.

2. UZROCI PORASTA NARKOMANIJE

Uzroci tako naglom porastu narkomanije nisu jednoznačno određeni. Svakako ih trebamo tražiti na relaciji poremećaja odnosa u obitelji, školi i društvu.

Obitelj je temeljni čimbenik odgoja. Manja je vjerojatnost da će se narkomanija pojaviti u obitelji gdje su odnosi skladniji, gdje se problemi s djecom rješavaju razgovorom, gdje vlada povjerenje i gdje se manje primjenjuju represivne mjere.

Djecom se roditelji moraju baviti. Trka za standardom, ili ponekad samo za preživljavanjem, ostavlja sve manja vremena za bavljenje djecom. Često su prepuštena rodbini ili ulici. Djeca u takvim obiteljima ne vide uzor u svojim roditeljima, nego uzore traže negdje drugdje, najčešće na ulici u subkulturi.

Škola treba imati najveću ulogu u primarnoj prevenciji kod zlouporabe droga. Ona okuplja veliku populaciju i ima najveću edukativnu moć. Na žalost to nije uvijek tako iz više razloga.

Nastavnici su najčešće nedovoljno osposobljeni za borbu s narkomanijom, njihov društveni tretman nije zadovoljavajući i rade bez entuzijazma. Školski programi su prenatrpani. Ponekad učenici nisu dovoljno informirani i to ne shvaćaju dovoljno ozbiljno.

Ni društvo u cjelini ne može sa sebe skinuti odgovornost za širenje narkomanije. Mladi navečer nemaju kamo izaći osim u kafiće. A to su mjesta gdje se najčešće drogiraju kao i na privatnim tulumima. Rijetki su oni koji imaju sreće svoje slobodno vrijeme provesti u športskim dvoranama jer ih je premalo. Pitamo se gdje bi mladi ljudi trebali navečer provesti svoje slobodno vrijeme.

Besperspektivnost nakon završene srednje škole, zapošljavanje po podobnosti i rodbinskim vezama dovodi mlade do asocijalnog ponašanja i narkomanije.

Mladež nije ni bolja ni lošija od društva u cjelini, ona je slika toga društva.

3. CILJEVI ŠPP-a

Učenici Đačkog doma su veoma heterogena populacija koja dolazi iz različitih socijalnih i kulturnih sredina. Neki su smješteni u Dom preko Centra za socijalnu skrb jer potječu iz razorenih obitelji. Neki su učenici bez jednog roditelja.

Sve to skupa iziskuje jedan intenzivan odgojno-obrazovni rad uz maksimalno zalaganje svakog pojedinca i ustanove u cjelini.

Ciljevi ŠPP-a u Đačkom domu su:

- jačanje osobnosti učenika
- stjecanje povjerenja u odgajatelje
- jačanje odgovornosti učenika
- poticaj razvoja ambicija i optimizma
- razvoj prijateljstava
- razvoj samostalnosti

4. ZADAĆE ŠPP-a

Osnovne zadaće odgojno-obrazovnih ustanova u prevenciji su sljedeće:

- a) informiranje roditelja i učenika o štetnosti uživanja i posljedicama alkohola, duhana i droge
- b) zadovoljavanje životnih potreba učenika
- c) utjecanje na stavove učenika o zdravom življenju i izbjegavanju opojnih sredstava

- d) utjecanje na razvijanje sposobnosti zauzimanja kritičnih stavova o svakom problemu
- e) poboljšanje kvalitete življenja učenika u domu, školi i obitelji.

5. USTOROJ ŠPP-a

1. Izrada ŠPP-a
2. Usvajanje ŠPP-a
3. Edukacija nositelja ŠPP-a i svih odgajatelja
4. Provođenje ŠPP-a
5. Evaluacija i izvještaji o provedbi ŠPP-a

6. NOSITELJI ŠPP-a

Glavni nositelj u ustanovi je prof. Vlado Vukoja, a u program su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici.

7. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

Svi bitni dijelovi društva trebaju biti obuhvaćeni programom prevencije, tj. obitelj, škola, učenički dom, Centar za socijalnu skrb i šira zajednica.

Da bi ŠPP-a bio uspješan mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- a) stručno usavršavanje nositelja ŠPP-a
- b) samovrednovanje i vrednovanje postignutog
- c) koordinirano djelovanje svih nositelja ŠPP-a
- d) aktivnosti ŠPP-a moraju biti jasno osmišljane
- e) ŠPP podrazumjeva kvalitetne promjene u školi i društvu općenito
- f) prevencija mora postati stalna društvena briga

8. STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI

Naš stvarni sadržaj aktivnosti prikazan je na tabeli 1. Nas osobito ohrabruje činjenica da droga još nije stigla do Đačkog doma. No mi moramo na to biti spremni, da u svakom trenutku znamo kako ćemo reagirati.

Vodili smo računa da sadržajima naših aktivnosti budu svakako obuhvaćeni učenici problematičnog ponašanja kako bi s njima proveli što više vremena. Materijalni uvjeti rada u Đačkom domu relativno su dobri. Jedino bi trebalo više prostorija za rad pojedinih aktivnosti.

Mogućnost korištenja športske dvorane u Tehničkoj školi i korištenje svih domskih prostorija dobro su koordinirani.

RAZRADA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA tabela 1

br.	aktivnosti	sadržaj	vrijeme	nositelj
1.	edukacija voditelja ŠPP-a, edukacija odgajatelja, edukacija str. suradnika	seminari koji će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	dva puta godišnje	ravnatelj doma
2.	redovni kontakti sa učenicima i edukacija učenika	organizirano učenje, individualni razgovori, neformalni grupni razgovori	kontinuirano	svi odgajatelji, pedagog
3.	predavanja za učenike i video filmovi	teme po želji, zdravlje, šport, ekologija i dr.	šest puta godišnje	svi odgajatelji
4.	posebni programi	zdravo življenje, podrška u učenju, alternativa nasilju i upoznavanje lokalne sredine	tijekom godine	svi odgajatelji, pedagog
5.	sve slobodne aktivnosti koje zadovoljavaju potrebu za druženjem i afirmacijom, te odvlače učenike od štetnog utjecaja ulice	fitness, nogomet, stolni tenis, odbojka, dramska, dizajnerska i multimedijska sekcija	tijekom godine	svi odgajatelji, pedagog

6.	pomoć u učenju	za učenike koji teže svladavaju školske programe i za predmete za koje imaju stručne osobe	po potrebi	svi odgajatelji, pedagog
7.	suradnja s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb te svim drugim ustanovama koje mogu doprinijeti zdravom življenju	svaki odgajatelj uspostavlja što užu suradnju s roditeljima učenika svoje odgojne skupine (posjeti, telefonski razgovori i informacije o uspjehu i napredovanju) i ustanovama koje mogu preuzeti dio brige o učenicima	kontinuirano	svi odgajatelji, pedagog, ravnatelj

PROGRAM ZA SPREČAVANJE NASILJA U DOMU

Za koordinaciju zadužena: Lana Derkač Šalat, prof.

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	VRIJEME
- stvaranje pozitivne klime u domu; uvažavanje individualnosti ali i poticanje na zajedništvo	- razgovori, radionice - program socijalizacije i emocionalnog razvoja - rješavanje konflikata u odgojnim skupinama i šire	- odgajatelji - pedagog - ravnatelj	- tijekom šk. godine
- učenje komunikacije	- razgovori, radionice	- odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- stalna suradnja s roditeljima i upoznavanje obiteljskih prilika	- razgovori - roditeljski sastanci	- ravnatelj - odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- suradnja s policijom u situacijama kad postoji sumnja da postoji opasnost vezana za posjedovanje oružja ili druge radnje vezane za narušavanje nečijeg integriteta	- procjenjivanje situacije - kontakti s policijom	- ravnatelj - odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- suradnja s policijom u smislu edukacije o oružjima, streljivima i minsko eksplozivnim sredstvima	- edukacija kroz predavanje odgajateljima, roditeljima i učenicima	- ravnatelj - pedagog	- listopad
- upućivanje roditelja na opasnost od oružja, streljiva i minsko-eksplozivnih naprava	- roditeljski sastanci - individualni razgovori	- ravnatelj - odgajatelji	- tijekom šk. godine
- stalna skrb o sigurnosti učenika u domu	- osiguranje dežurne osobe na porti	- ravnatelj	- tijekom šk. godine

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	VRIJEME
- suradnja s Crkvom i edukacija učenika te usvajanje pozitivnih vrijednosti	- predavanje i razgovor s učenicima o temeljnim postavkama vjere i etici	- odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- pravovremeno uočavanje kriznih stanja kod učenika	- edukacija odgajatelja - promatranje - razgovori	- odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- edukacija odgajatelja za nenasilno rješavanje sukoba	- radionice i predavanja u domu i izvan njega	- pedagog - ravnatelj	-tijekom šk. god.
- edukacija učenika za nenasilno rješavanje sukoba	- radionice - razgovori	- pedagog -odgajatelji	- tijekom šk. god.
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Medicinskim centrom	- upućivanje učenika i roditelja stručnjacima (prvenstveno psiholozima) kad za to ima potrebe	- odgajatelji - pedagog	- tijekom šk. godine
- rad na afirmaciji svakog učenika	- uključivanje u slobodne aktivnosti i društava u domu i široj društvenoj zajednici	- odgajatelji - pedagog	- rujan - tijekom šk. godine

Oba programa se uspješno provode jer nisu primijećeni slučajevi narkomanije u Đačkom domu, a ni zabrinjavajuće nasilje.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

OKVIRNI RAD I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
- formiranje odgojnih skupina	- rujan	- ravnatelj, pedagog odgajatelji
- raspored rada odgajatelja	- rujan	- ravnatelj
- rad i dogovori u vezi odgojne problematike u domu	-tijekom cijele šk. godine	- ravnatelj pedagog, odgajatelji, roditelji
- formiranje sekcija slob. aktivnosti i dogovori o poseb. programima	- rujan	- ravnatelj pedagog, odgajatelji
- izricanje pedagoških mjera	-tijekom cijele šk. god	- svi članovi Vijeća odgajatelja
- kolektivno stručno usavršavanje (predavanja, radionice)	-tijekom cijele šk. god	- pedagog, odgajatelji, vanjske osobe
- analiza uspjeha na kraju polugodišta	- siječanj	- ravnatelj, pedagog, odgajatelji
- analiza uspjeha na kraju šk. god. (prije i nakon popravni rokova)	-lipanj, srpanj, kolovoz	- ravnatelj, pedagog, odgajatelji

Planirano je desetak Vijeća odgajatelja tijekom šk. godine.

Rad odgajatelja s odgojnom skupinom obuhvaća 4 područja:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
2. socio-emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost

Zadace, aktivnosti, nositelji i vrijeme su navedeni u sljedećim tabelama:

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA			
ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
- upoznavanje s psihofizičkim zdravljem svih učenika	- upitnici i razgovor s učenicima i roditeljima	- odgajatelji - pedagog	- rujan
- sređivanje liječničke dokumentacije o učenicima	- suradnja s Medicinskim centrom - prikupljanje dokumentacije	- odgajatelji - pedagog	- rujan
- briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje	- organizacija predavanja, suradnja s medicinskim osobljem	- odgajatelji - pedagog	- tijekom godine
- prevencija i zdravstveno prosvjećivanje	- organizacija predavanja, tribina, praćenje sredstava informiranja, panoi	- liječnici i drugi	- od 11. do 5. mjeseca
- vođenje brige o pravilnoj prehrani kao preduvjetu zdravlja	- izrada jelovnika - kultura jedenja	- Komisija za prehranu, odgajatelj, pedagog	tijekom školske godine
- održavanje higijene kao preduvjet zdravlja (osobne i u prostoru Doma)	- uvid u stanje higijene - akcija uređenja i čišćenja okoliša	- Komisija za higijenu, pedagog, odgajatelji i ravnatelj	tijekom školske godine
- rekreacija i šport kao preduvjet zdravlja	- rad u sekcijama slobodnih aktivnosti šetnje, izleti, športski susreti	- Komisija za šport, pedagog, odgajatelji	tijekom školske godine
- potreba za odmorom i snom	- ostvariti optimalan broj sati potrebnog odmora i sna	- ravnatelj, pedagog, odgajatelji i noćni pazitelj	tijekom školske godine
- ekološki program	- uređenje zelenih površina - briga o odlaganju otpada	- odgajatelji i drugi djelatnici Doma	tijekom školske
SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ			
ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
- dobrodošlica novim i starim učenicima Doma	- doček učenika - zajednički sastanci i pojedinačni razgovori	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	- rujan
- stvaranje osjećaja sigurnosti u novoj sredini	- anketa - razgovori o Domu, gradu, sredini srednjim školama - pano (plan Doma i Grada)	odgajatelji, pedagog	- rujan
- stvaranje ugodne klime i toplih ljudskih osjećaja	- o prijateljstvu (razgovori, pano) - moje želje i interesi	odgajatelji, cjelokupno osoblje doma	- listopad

- razvijanje sposobnosti samoprocjenjivanja i samokritičnosti	- radionice - razgovori (u manjim skupinama i individualni)	odgajatelji, pedagog	- listopad
- individualno rješavanje problema	- razgovori, savjeti	odgajatelji, pedagog	- tijekom školske godine
- poticanje na osamostaljivanje učenika	- savjetovati, objasniti, saslušati učenike	odgajatelji, pedagog	- tijekom školske godine
- poticanje na druženje učenika	- radionice (komunikacija) - susreti s učenicima drugih domova na domijadama i 2 ekskurzije - jednodnevni izlet	odgajatelji, pedagog ravnatelj	- tijekom školske godine
- upoznavanje s opće prihvaćenim normama	- demokratičnost - odgovornost - empatija	odgajatelji, pedagog	2. polugodište

K O G N I T I V N I R A Z V O J			
ZADACI	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
- uvid u dosadašnja postignuća učenika u stjecanju znanja, vještina i navika	- upitnik - razgovori s učenicima i roditeljima - uvid u dokumentaciju	- odgajatelji, - pedagog	- rujan
- upoznavanje sa sklonostima i interesima (uočavanje nadarenih)	- suradnja s roditeljima, profesorima, razrednicima i pedagozima	- odgajatelji, - pedagog	- tijekom školske godine
- upućivanje na efikasno i racionalno stjecanje znanja	- predavanje o uspješnosti učenja - organiziranje pomoći pri učenju - individualni programi - osiguravanje uvjeta za učenje	- odgajatelji - ravnatelj - pedagog	- listopad - tijekom školske godine
- poticanje proširivanja znanja	- ponuda knjižničke građe - osiguravanje različitih sredstava informiranja (TV, video, tisak...)	- odgajatelji, - pedagog, - ravnatelj	- tijekom školske godine
- teme na sastancima odgojne skupine	- motivacija za učenje - služenje stručnom literaturom - metoda uspješnog učenja - učenje i pamćenje	- odgajatelji, - pedagog, - vanjski suradnici	- tijekom školske godine

K R E A T I V N O S T

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
- ispitivanje interes o sposobnosti učenika	- anketa	- odgajatelji, - pedagog	- rujan
- ponuda programa slobodnih aktivnosti Doma	- programi svih sekcija	- voditelji sekcija	- tijekom školske godine
- ponuda kulturnih programa izvan Doma	- izložbe - kazališta - sekcije u gradu (mogućnost uključivanja)	- odgajatelji - ravnatelj - pedagog	- listopad - tijekom školske godine
- poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja, te prezentacija ostvarenja	- pano u domu, - uređenje prostora - susreti i natjecanja učenika	- odgajatelji, - pedagog,	- tijekom školske godine
- poticanje inovacija i originalnosti	- natjecanja, pohvale i nagrade učenicima - estetsko uređenje doma - učeničke izložbe i programi	- ravnatelj, - pedagog, - odgajatelji	- tijekom školske godine
- teme u odgojnoj skupini	- aktivno korištenje slobodnog vremena - Domijada - što mi se sviđa (ne sviđa) u Domu?	- odgajatelji - pedagog, - ravnatelj	- tijekom školske godine

U domu će se obilježavati mnogi datumi:

OBILJEŽAVANJE DATUMA U ŠK. GOD. 2015/16.

DJELATNIK	DATUM	OBLIK RADA
Lana Derkač Šalat	23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine	pano
Dubravka Mijatović	1. 10. – Međunarodni dan starijih osoba	pano
Vesna Ćorluka	28. 10. – Svjetski dan animiranog filma	projekcija filma
Vlado Sikirica	10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	pano
Gabriela Polak Galić	16. 11. – Međunarodni dan snošljivosti	pano
Vlado Vukoja	1. 12. – Svjetski dan AIDS-a	pano
Vlado Vukoja	14. 2. – Valentinovo	pano
Gabriela Polak Galić	20. 3. – Svjetski zaštite šuma	pano
Lana Derkač Šalat	21.3. – Svjetski dan pjesništva	pano
Vesna Ćorluka	22.3. – Svjetski dan voda	pano
Dubravka Mijatović	13.4. – Dan sjećanja na žrtve holokausta	pano
Vlado Sikirica	26.4. – Svjetski dan obnovljivih izvora energije	pano

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje svih djelatnika, a posebice odgajatelja, odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine. Ono će obuhvaćati individualno i kolektivno usavršavanje. Proširivat će se znanja iz struke ali iz općeg pedagoškog i metodičkog obrazovanja.

Djelatnici će u sklopu svog stručnog usavršavanja otići na 1 stručnu ekskurziju. Ići će se na edukaciju kao što su Ljetna ili Zimska škola za učeničke domove, seminari, aktivni itd.

Svaki odgajatelj izrađuje osobni program stručnog usavršavanja čija realizacija će se pratiti tijekom godine.

Zadaće	Aktivnosti	Kako	Tko	Kada
osobno stručno usavršavanje	ispitivanje interesa za područja, izrada osobnog programa svakog odgajatelja, pedagoga i ravnatelja	obrađena tema, TV i drugi mediji, stručna literatura, prezentacija na Vijeću odgajatelja	odgajatelji, pedagog, ravnatelj	listopad, tijekom školske godine
zajedničko stručno usavršavanje	stručna druženja nazočnost i sudjelovanje u različitim oblicima zajedničkog usavršavanja	seminari, predavanja, vijeća odgajatelja, radionice	odgajatelji, pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici	tijekom školske godine

Pratit će se kvaliteta rada svih odgojno-obrazovnih djelatnika, te predlagati najbolje za napredovanje.

OBRADA STRUČNIH TEMA NA VIJEĆU ODGAJATELJA TIJEKOM ŠK. GOD. 2015/16.

MJ.	NOSITELJ TEME	NAZIV TEME	OBLIK RADA
XI.	Vlado Vukoja	TJELESNO VJEŽBANJE I ZDRAVLJE	predavanje
XII.	Gabriela Polak Galić	VJEŠTINA PONAŠANJA U POSLOVNOM I PRIVATNOM OKRUŽENJU	predavanje
XII.	Lana Derkač Šalat	VIŠESTRUKA INTELIGENCIJE	radionica i predavanje
I.	Vlado Sikirica	SURADNJA RODITELJA I DOMA	predavanje i razgovor
II.	Dubravka Mijatović	ODRASTANJE U DIGITALNOM VREMENU	predavanje
III.	Vesna Ćorluka	ALTERNATIVNO PONAŠANJE NASTAVNIKA	predavanje

RAD DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će:

- na prijedlog ravnatelja donositi Statut i opće akte Doma predviđene Statutom i zakonom, Godišnji plan i program Doma, Proračun Doma i godišnji obračun
- odlučivati, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina i druge imovine u vrijednosti iznad 400.000 kuna, o raspodjeli dobiti, o promjeni djelatnosti.

- odlučivati o žalbama učenika i roditelja ili skrbnika, o pojedinačnim pravima djelatnika (ako je to predviđeno zakonom ili drugim propisima) o predstavkama, molbama i žalbama djelatnika, o pitanjima predviđenim općim aktima Doma, o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200,000 do 400,000 kuna, o statusu učenika ili gubitku statusa učenika Doma na prijedlog Vijeća odgajatelja.
- predložiti i podnositi osnivaču promjenu naziva i sjedišta Doma, statusne promjene, izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Doma u prethodnoj šk. godini.
- razmatranje predstavke i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad Doma, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Doma u prethodnoj šk. godini, izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Doma.
- predlagati ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Doma, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Doma.
- imenovati povjerenstva i članove radnih skupina prema potrebi
- izricati pohvale i dodjeljivati nagrade učenicima, kao i pedagoške mjere isključenja iz Doma.

UČENIČKO VIJEĆE

Učeničko vijeće se bira na početku šk. godine (u rujnu), a čine ga predstavnici učenika svake odgojne skupine, to jest 5 učenika jer postoji 5 odgojnih skupina.

Djelokrug rada ovog Vijeća je sljedeći:

- sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu
- podnosi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima
- sudjeluje u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanja obveza te daje mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- osniva sekcije i druge oblike kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluje u ostalim slobodnim aktivnostima.
- daje primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koja su učenici zainteresirani
- obavlja i druge poslove određene statusom i drugim općim aktima Doma

VIJEĆE RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Mandat članova Vijeća roditelja traje dok dijete boravi u domu.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA RAVNATELJA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2015/16.

RAD RAVNATELJA

Rad ravnatelja odvija se prema njegovom planu i programu.

- 253 radnih dana
- 30 dana godišnji odmor
- = 223 radnih dana ; 1784 sati

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

I. Planiranje i programiranje	- 274 sati
II. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	- 60 sati
III. Praćenje	- 320 sati
IV. Unapređivanje	- 280 sati
V. Rad s učenicima s posebnim potrebama i nadarenima	- 80 sati
VI. Vrednovanje	- 280 sati
VII. Rad s odgajateljima	- 180 sata
VIII. Programi unapređivanja rada s učenicima	- 70 sati
IX. Stručno usavršavanje i ostalo	- 240 sati

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Redni broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci i suradnici	Planirano sati	Metode
1.1.	utvrđivanje metodologije planiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje)	VII.	ravnatelj	20	razgovor konzultacije
1.2.	izvedbeno planiranje i programiranje-suradnja s drugim domovima	IX.	ravnatelj	40	razgovor konzultacije
1.3.	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	IX.	ravnatelj	40	razgovor konzultacije
1.4.	definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	VII.	ravnatelj	40	analiza razgovora
1.5.	izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	IX.	ravnatelj	50	pismeni materijal
1.6.	planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju	IX.	ravnatelj	40	razgovor
1.7.	definiranje zadaća i zaduženja odgojno obrazovnih i ostalih djelatnika	VIII. IX.	ravnatelj	44	razgovor obrazloženje
UKUPNO				274	

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

2.1.	formiranje komisije za prijem učenika	VI	ravnatelj	5	razgovor
2.2.	definiranje odgojnih skupina	VIII	odgajatelj ravnatelj	5	anketa
2.3.	anketiranje – učenika – interesi, potrebe i želje učenika	IX	ravnatelj odgajatelj	10	razgovor
2.4.	formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	IX, X tijekom šk. god.	ravnatelj odgajatelj	10	dogovor sugestija prijedlog
2.5.	individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada	tijekom šk. god.	ravnatelj odgajatelj	10	sugestija poticanje
2.6.	sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa, itd.	prema kalendaru	ravnatelj	20	poticanje
UKUPNO				60	

III. PRAĆENJE

3.1.	kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	tijekom šk. god.	ravnatelj	40	analiza
3.2.	praćenje	"	ravnatelj	20	analiza

	realiziranih zaduženja odgojno- obrazovnih i ostalih djelatnika				
3.3.	praćenje uspjeha i napredovanje učenika	"	ravnatelj odgajatelj	20	analiza razgovor
3.4.	praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	"	ravnatelj	60	analiza diskusije
3.5.	praćenje kroz nadzor rada odgojno- obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid)	"	ravnatelj	20	analiza razgovor diskusija
3.6.	praćenje kvalitetne opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajnost itd.)	"	ravnatelj	40	razgovor
3.7.	praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	"	ravnatelj šef. račun.	60	analiza
3.8.	praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	"	ravnatelj pravnik	30	analiza
3.9.	praćenje	"	ravnatelj	30	razgovor
UKUPNO				320	

IV. UNAPREĐIVANJE

4.1.	upoznavanje i instruiranje odgajatelja glede inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	IX	ravnatelj	40	razgovor sugestije prijedlog
4.2.	upoznavanje – odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (primjedba i prijedlozi)	IX,X, XI,IV, V	ravnatelj	20	razgovor
4.3.	definiranje neophodnih promjena glede uvođenja nove konceptije	tijekom šk. god.	ravnatelj	30	razgovor
4.4.	didaktičko- metodička operacionalizacija novih planova i programa	"	ravnatelj	80	određivanje zadaca
4.5.	poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti nove konceptije	"	ravnatelj sponzori	20	sponzori i pronalaženje novih mogućnosti
4.6.	pomoć u uvođenju promjena svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijama, razgovorom, stručnom literaturom)	"	ravnatelj	30	razgovor sugestija prijedlog

4.7.	stalna i pravovremena pomoć odgojno- obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije nove konceptije	"	ravnatelj	60	razgovori savjeti
UKUPNO				280	

V. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA

5.1.	identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenima	IX, X.	ravnatelj odgajatelj	10
5.2.	osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti	tijekom šk. god.	ravnatelj	40
5.3.	praćenje njihova napredovanja	"	ravnatelj odgajatelj	10
5.4.	osobno upoznavanje sa svakim takvim učenikom	"	ravnatelj	20
UKUPNO				80

VI. VREDNOVANJE

6.1.	stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	X, I, VI, V.	ravnatelj	60	analiza razgovor
6.2.	analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana	tijekom šk. god.	ravnatelj	60	analiza

	odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza				
6.3.	periodične analize ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće)	X, I, VI, V.	ravnatelj	20	razgovor diskusija
6.4.	tromjesečna i polugodišnja analiza rada	X, I, VI.	ravnatelj	20	analiza
6.5.	procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	VI, VII.	ravnatelj odgajatelj	80	razgovor pisani materijal
6.6.	primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	VI, IX.	ravnatelj odgajatelj	40	pisani materijal
UKUPNO				280	

VII. RAD S ODGAJATELJIMA

7.1.	rad u stručnim tijelima doma (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	tijekom šk. god.	ravnatelj odgajatelj	50	razgovori diskusije analiza
7.2.	skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	"	ravnatelj	40	razgovori
7.3.	individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina planiranja i	"	ravnatelj	20	razgovori sugestije

	programiranja				
7.4.	izrada programa i praćenje rada,	"	ravnatelj	10	razgovor savjet
7.5.	predavanje i drugo stručno izlaganje na Odgajateljskom vijeću	"	ravnatelj	15	usmeno izlaganje
7.6.	praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	"	ravnatelj	25	analiza razgovor
7.7.	nabava stručne i druge literature	"	ravnatelj	20	razgovor
UKUPNO				180	

VIII. PROGRAMI UNAPREĐENJA RADA S UČENICIMA

8.1.	suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	IX, X.	ravnatelj	15
8.2.	sudjelovanje u izradi posebnih programa	tijekom šk. god.	ravnatelj	20
8.3.	sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programu	"	ravnatelj odgajatelj	35
UKUPNO				70

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO

9.1.	praćenje i prorada stručne literature	tijekom šk. god.	ravnatelj	60	čitanje
9.2.	izrada programa stručnog usavršavanja	"	ravnatelj	10	pisani tekst
9.3.	skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega	"	ravnatelj Min. prosvjete	30	seminar radionice

9.4.	stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	"	ravnatelj	40	razgovor analize
9.5.	rad u stručnim udruženjima	"	ravnatelj	30	analize
9.6.	briga o domskoj dokumentaciji	"	ravnatelj tajnik	70	
UKUPNO				240	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
STRUČNE SURADNICE -
PEDAGOGINJE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU
2015/16.**

RAD STRUČNOG SURADNIKA

U Domu je zaposlena pedagoginja čiji se rad odvija prema sljedećem godišnjem planu i programu:

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

Red. broj	PODRUČJE RADA	Planirano sati
I.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	900
II.	Planiranje i programiranje rada	92
III.	Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada	70
IV.	Vrednovanje i unapređivanje rada	60
V.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	50
VI.	Suradnja i promidžba doma	28,5
VII.	Stručno usavršavanje	208
VIII.	Stručno-metodička priprema	180
IX.	Rad u stručnim tijelima	68
X.	Javna i kulturna djelatnost	16
	odmor u toku rada	111,5
	Ukupno:	1.784

I. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Formiranje komisije za upis učenika u dom i rad u komisiji	ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji	dogovor	lipanj
Prihvat i uključivanje učenika u domski život	ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji	razgovor, pisani materijali	rujan
Formiranje odgojnih skupina	pedagoginja, odgajatelji	dogovor, procjena	rujan
Upoznavanje učenika i ispitivanje interesa za slobodne aktivnosti	pedagoginja, odgajatelji	anketa, razgovor	rujan
Formiranje skupina slobodnih aktivnosti	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, dogovor	rujan
Individualni rad s učenicima	pedagoginja	praćenje, savjetovanje	tijekom školske godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	pedagoginja, zdravstvene i socijalne ustanove	dokumentacija, praćenje, razgovor	tijekom školske godine
Rad na humanizaciji međusobnih odnosa	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, literatura, predavanje, radionica	kontinuirano
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagoginja	razgovor, savjetovanje	kontinuirano
Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina	pedagoginja, odgajatelji	praćenje, razgovor	tijekom školske godine
Organiziranje i sudjelovanje u pedagoškim radionicama	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, praćenje rada	Tijekom školske godine
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagoginja, odgajatelji	dokumentacija, praćenje, razgovor	Tijekom školske godine
Motiviranje za sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima	pedagoginja, odgajatelji	ovisno o aktivnostima	kontinuirano
Rad s nadarenim učenicima	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, savjetovanje	kontinuirano

Ukupno: **540** sati

2. RAD S ODGAJATELJIMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju rada	pedagoginja	razgovor	rujan
Upoznavanje odgajatelja s novim planovima, programima, odlukama	pedagoginja	pisani materijali, razgovor	tijekom školske godine
Analiza ostvarivanja plana i programa odgajatelja	pedagoginja ravnatelj	dokumentacija, praćenje rada	tijekom školske godine
Pomoć odgajateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	pedagoginja ravnatelj	razgovor, savjetovanje	tijekom školske godine
Suradnja s odgajateljima na provođenju pojedinih aktivnosti s učenicima	pedagoginja odgajatelji	ovisno o aktivnostima	tijekom godine
Individualna pomoć u ostvarivanju stručnog usavršavanja	pedagoginja	sStručna literatura, razgovor	tijekom školske godine
Predavanje ili radionica na Vijeću odgajatelja	pedagoginja	predavanje, radionica	tijekom školske godine
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	pedagoginja	dokumentacija, praćenje	kontinuirano
Predlaganje literature i materijala za kvalitetniji rad	pedagoginja	tekst, dogovor	tijekom školske godine

Ukupno: **180** sati

3 . RAD S RODITELJIMA

Upoznavanje sa socio-ekonomskim statusom roditelja	pedagoginja, odgajatelji	dokumentacija, razgovor	rujan
Upoznavanje roditelja sa životom i radom u domu	ravnatelj, pedagoginja odgajatelji	razgovor,	rujan
Organiziranje i prisustvovanje sastancima s roditeljima	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, dogovor	tijekom šk. godine
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagoginja	razgovor, savjetovanje, dogovor	tijekom školske godine
Informiranje roditelja o učenicima	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, pisani tekst	tijekom godine

Ukupno: **180** sati

II.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	analiza, izvješće	srpanj
Izvedbeno planiranje i programiranje rada	Vijeće odgajatelja, ravnatelj, pedagoginja	pisani materijal, dogovor	rujan
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa doma	ravnatelj, pedagoginja, tajnica	pisani materijal	rujan
Raspored smjena i radnih prostora	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	dogovor	kolovoz, rujan
Utvrdjivanje radnih zaduženja odgajatelja	ravnatelj, pedagoginja	pisani materijal, dogovor	kolovoz, rujan
Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju njihovih programa	pedagoginja, ravnatelj	razgovor, dogovor	rujan
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela	ravnatelj, pedagoginja	dogovor, pisani materijal	rujan
Planiranje i programiranje uvođenja inovacija	pedagoginja, ravnatelj	dogovor, pisani materijali	tijekom školske godine
Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti doma	ravnatelj, pedagoginja, Vijeće odgajatelja	dogovor, pisani materijali	tijekom školske godine
Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju	pedagoginja, ravnatelj, radne grupe	dogovor, pisani materijali	tijekom školske godine
Izrada izvedbenog programa pedagoga	pedagoginja, ravnatelj	pisani materijal	rujan

Ukupno: **92** sata

III: PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Praćenje i analiza ostvarivanja plana i programa rada doma	ravnatelj i pedagoginja	analiza, razgovor	tijekom školske godine
Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja, ravnatelj	razgovor, anketa	kontinuirano
Praćenje izvođenja programa slobodnih aktivnosti	pedagoginja, ravnatelj	razgovor, uvid u dokumentaciju	tijekom školske godine
Rad u stručnim timovima	pedagoginja, odgajatelji	razgovor, predavanje	tijekom školske godine
Praćenje i raščlamba uspjeha učenika	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	analiza, razgovor, uvid u dokumentaciju	tijekom školske godine
Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa	pedagoginja, odgajatelji	pisani materijal	kraj školske godine
Periodična analiza ostvarenih rezultata	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor	tijekom godine
Analiza pojedinih problema i prijedlozi za njihovo rješavanje	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	analiza, dogovor, savjetovanje	tijekom školske godine

Ukupno: **70** sati

IV. VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Kritička raščlamba ostvarenih rezultata rada	ravnatelj, pedagoginja	analiza, razgovor	tijekom školske godine
Analiza polugodišnjeg i godišnjeg ostvarivanja programa i kvalitete rada	pedagoginja	analiza, dokumentacija	polugodište i kraj godine
Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagoginja	analiza, izvješća	tijekom godine
Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija	ravnatelj, pedagoginja	razgovor, prijedlozi	tijekom godine
Neposredna pomoć pri uvođenju inovacija	pedagoginja	sugestija, razgovor	tijekom godine
Praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija	pedagoginja, ravnatelj	analiza, razgovor	tijekom godine
Rad na kvalitetnoj adaptaciji učenika	pedagoginja, ravnatelj,	razgovor, prijedlozi	tijekom godine

	odgajatelji		
Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim programima rada	pedagoginja, ravnatelj	uključivanje u aktivnosti	tijekom godine
Koordinacija aktivnosti zacrtanih programima rada	pedagoginja, ravnatelj	razgovor, prijedlozi, pisani materijal	tijekom godine
Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije izvođenje rada	pedagoginja, ravnatelj	dogovori, prijedlozi	tijekom godine
Prijedlozi i sugestije za rad	pedagoginja	prijedlozi, sugestije	tijekom godine

Ukupno: **60** sati

V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije	pedagoginja, ravnatelj	dokumentacija, razgovori	tijekom školske godine
Vođenje dnevnika o radu	pedagoginja	pisani tekst	kontinuirano
Tjedno planiranje rada i praćenje realizacije	pedagoginja	analiza, vrednovanje	kontinuirano
Samovrednovanje rada	pedagoginja	analiza, procjena	kontinuirano
Praćenje stručne literature i prijedlozi za nabavu	pedagoginja, knjižničar	praćenje literature, dogovor	tijekom godine
Informiranje o novostima u odgojno-obrazovnom radu	pedagoginja	praćenje literature, razgovor	tijekom godine

Ukupno: **50** sati

VI. SURADNJA I PROMIDŽBA DOMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Suradnja s ravnateljem	pedagoginja, ravnatelj	razgovor, dogovor	tijekom školske godine
Suradnja s okruženjem doma (srednje škole, zajednički sportski tereni...)	pedagoginja, odgajatelji, ravnatelj	razgovor, dogovor	tijekom godine
Suradnja s drugim stručnim suradnicima i profesorima	pedagoginja i dr.	razgovori, sugestije	tijekom godine

Suradnja s djelatnicima koji rade na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja i dr.	razgovor, dogovor	tijekom godine
Suradnja s drugim učeničkim domovima	ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji	razgovor, dogovor, razmjena iskustava	tijekom godine
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	pedagoginja i drugi djelatnici	savjetovanje, razgovor	tijekom godine
Suradnja s kulturnim ustanovama (kazalište, muzej, knjižnica)	pedagoginja i drugi djelatnici (doma)	posjeta, razgovor, dogovor	tijekom godine
Suradnja s Crkvom	pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji	razgovor, dogovor	tijekom godine
Pomoć u ostvarivanju uvjeta za uspješan rad (prostorni, kadrovski, oprema)	Ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji	procjena, dogovor	tijekom godine
Pomoć u izradi promidžbenih materijala	ravnatelj, pedagog	dogovor	tijekom godine
Posjet školama u svrhu promidžbe doma	ravnatelj, pedagog	prezentacija, razgovor	krajem školske godine

Ukupno: **28,5** sati

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Izrada programa stručnog usavršavanja	pedagoginja	pisani materijal	rujan
Praćenje i prorada stručne literature	pedagoginja	čitanje, prorada literature	kontinuirano
Uključivanje u skupne oblike usavršavanja u domu i izvan njega	pedagoginja	seminari, predavanja, radionice	tijekom godine
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	pedagoginja, stručnjaci	razgovor, diskusija	tijekom godine
Rad u strukovnim udruženjima	pedagoginja	razgovor, diskusija	tijekom godine
Praćenje i primjena zakonskih propisa iz područja odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja	čitanje	tijekom godine
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	pedagoginja	pisani materijal	kontinuirano

Ukupno: **208** sati

VIII. STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA

Aktivnosti	Nositelji i suradnici	Metode	Rokovi
Pripremanje za odgojno-obrazovni rad: za predavanja, radionice; praćenje stručne literature u knjižnici i čitaonici; razgovori sa stručnjacima iz područja odgojno-obrazovnog rada; planiranje pojedinih aktivnosti u domu, kulturno-zabavnih programa i dr; priprema anketa, materijala za pano i ostalo prema potrebi	pedagoginja	ovisno o aktivnosti	tijekom školske godine

Ukupno: **180** sati

IX. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja i drugih stručnih tijela prema potrebi.

Ukupno planirano: **68** sati.

X. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Sudjelovanje u organiziranju programa iz područja kulturne i javne djelatnosti te prisustvovanje programima u domu i izvan njega.

Ukupno planirano: **16** sati

Odmor u toku rada :111,5 sati

XII. OSTALO

Teškoće u radu predstavlja nedostatak medicinske sestre s kojom bi se poboljšao rad na očuvanju zdravlja učenika. Potreban nam je i psiholog.

Više materijalnih sredstava bi omogućilo i bolju opremljenost doma. Još nam je uvijek restoran za prehranu učenika smješten u prostoru Obrtničke škole.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.