



Đački dom  
Ratarnička 2  
34 000 Požega  
Hrvatska  
web: [www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr)  
kontakt : tel: +385 (0)34 312128  
fax: +385 (0)34 271056  
e-mail: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

Na temelju članka 36. Statuta Đačkog doma, Domski odbor na sjednici održanoj dana 12. travnja 2021. godine donosi:

## PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA ĐAČKOG DOMA

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja službenog vozila Đačkog doma (u daljnjem tekstu: Dom), način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Doma, a osobito:

- odlazak na službena putovanja: seminare, savjetovanja, stručne skupove, stručna vijeća, radionice, sastanke i druge službene skupove i povratak s istih,
- nabavka materijala za potrebe Doma,
- nabavka namirnica za domsku kuhinju,
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnatelja Doma.

### Članak 4.

Pravo korištenja službenog vozila unutar Republike Hrvatske imaju zaposlenici Doma (u daljnjem tekstu: korisnici) koji imaju vozačku dozvolu B kategorije i to isključivo po odobrenju ravnatelja Doma.

Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) i ovoga Pravilnika.



Đački dom  
Ratarnička 2  
34 000 Požega  
Hrvatska  
web: [www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr)  
kontakt : tel: +385 (0)34 312128  
fax: +385 (0)34 271056  
e-mail: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

#### Članak 5.

Dozvolu za korištenje službenog vozila korisnici su dužni zatražiti od ravnatelja najkasnije dva radna dana prije planiranog korištenja.

#### Članak 6.

Korisnici su dužni pri korištenju vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo.

Putni nalog mora sadržavati:

- redni broj
- mjesto i datum izdavanja
- ime i prezime osobe koja putuje
- datum odlaska
- mjesto putovanja
- svrha putovanja
- predviđeno trajanje putovanja
- marku i registarsku oznaku vozila
- vrijeme i stanje brojila kod polaska
- vrijeme i stanje brojila kod povratka
- troškovi nastali u vrijeme putovanja (gorivo, ENC, pranje, parkiranje)
- izvješće
- potpis odgovorne osobe i pečat

putni radni list mora sadržavati:

- redni broj putnog radnog lista
- datum izdavanja
- marku vozila
- registarsku oznaku vozila
- ime i prezime vozača
- ime i prezime osoba koje se prevoze



Dački dom  
Ratarnička 2  
34 000 Požega  
Hrvatska  
web: [www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr)  
kontakt : tel: +385 (0)34 312128  
fax: +385 (0)34 271056  
e-mail: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

- pravac kretanja vozila
- potpis odgovorne osobe koja odobrava korištenje vozila i pečat
- datum, vrijeme i stanje brojila kod polaska
- datum, vrijeme i stanje brojila kod povratka

Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti voditelju računovodstva, a popunjeni putni radni list tajniku.

#### Članak 7.

Ravnatelj procjenjuje da li se pri uporabi vozila postupalo s pažnjom dobrog gospodara, u skladu s propisima i odredbama ovog Pravilnika. Ako ravnatelj utvrdi nepravilnosti u uporabi vozila, donijet će odgovarajuću odluku.

#### Članak 8.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila, vodi djelatnik Dačkog doma imenovan Odlukom ravnatelja.

#### Članak 9.

Korisnici vozila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu vozila.

Prije korištenja vozila korisnik je dužan obaviti dnevni preventivni tehnički pregled vozila te svojim potpisom u putnom radnom listu potvrditi da je vozilo pregledao prije nego što je krenuo u promet.

Primjedbe o stanju vozila predaju se ravnatelju ili tajniku .

Za ispravnost službenih vozila Doma odgovoran je ravnatelj.

Korisnici su dužni vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Korisnici vozila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.



Dački dom  
Ratarnička 2  
34 000 Požega  
Hrvatska  
web: [www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr)  
kontakt : tel: +385 (0)34 312128  
fax: +385 (0)34 271056  
e-mail: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

#### Članak 10.

Korisnik koji tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

#### Članak 11.

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno da je korisnik vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

#### Članak 12.

Sva šteta nastala uslijed uporabe vozila nadoknađuje se prema uvjetima ugovorenim policom osiguranja, osim u slučaju navedenom u članku 11. ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenom policom osiguranja vozila.

#### Članak 14.

Ravnatelj može u iznimnim slučajevima, nalogom za službeno putovanje, dozvoliti korištenje osobnog vozila u službene svrhe.

Ako je zaposleniku Doma odobreno korištenje osobnog vozila u službene svrhe, naknada troškova isplatit će se sukladno važećim propisima.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ:2177-53-01-21-01

Požega, 12. travnja 2021. godine

Predsjednica Domskog odbora:

*Nevena Corluke*



**Dački dom**  
**Ratarnička 2**  
**34 000 Požega**  
**Hrvatska**  
web: [www.djacki-dom-pz.hr](http://www.djacki-dom-pz.hr)  
kontakt : tel: +385 (0)34 312128  
fax: +385 (0)34 271056  
e-mail: [djacki-dom@po.t-com.hr](mailto:djacki-dom@po.t-com.hr)

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 19.04.2021. godine te stupa na snagu 20.04.2021. godine.

Ravnatelj:  
  
