

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 36. Statuta Đačkog doma, Požega, Domski odbor Đačkog doma, Požega na sjednici održanoj 29.01.2019. godine donio je

## **P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U ĐAČKOM DOMU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### *Predmet pravilnika*

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Đačkom domu (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Domu kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Domu uputio Ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Doma o provedenom postupku.

##### Članak 2.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja Doma ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika kao i na zapošljavanje u sklopu provedbe projekta u kojem je Dom partner.

#### *Rodna jednakost*

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

## 2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

### *Zasnivanje radnog odnosa u Domu*

#### Članak 4.

- (1) Radni odnos u Domu zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Doma uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

### *Objava i sadržaj natječaja*

#### Članak 5.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.
- (2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
  - naziv i sjedište Doma,
  - naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
  - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
  - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
  - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za
  - radno mjesto za koje je raspisan natječaj
  - naznaku o testiranju kandidata ako se provodi testiranje
  - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže

- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- rok za podnošenje prijava
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku web-stranice Doma na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja

### *Povjerenstvo za vrednovanje kandidata*

#### Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Dom uputio Ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom Ravnatelj Doma.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana. Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Doma iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu te o tome treba obavijestiti ravnatelja.

(3) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je u Dom uputio Ured državne uprave, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, imaju pravodobne i potpune prijave. Kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje) te vrijeme trajanja testiranja,
- objavljuje na web stranici Doma područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Doma rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
- ravnatelj Doma dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Članak 7.

- (1) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.
- (2) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.
- (3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Dom ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

*Testiranje i/ ili intervju*

Članak 8.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- (2) Testiranje se ne provodi ako u natječaju nije posebno naznačeno, a ako u natječaju postoji naznaka o testiranju ono se ne primjenjuje kada se na jedno radno mjesto prijavila jedna osoba ili ako se nitko nije prijavio na natječaj. Tada Povjerenstvo u izvješću Ravnatelju

navede da se testiranje nije provelo zbog razloga iz st. 2. ovog članka i o ovome objavljuje obavijest na web stranici Doma.

- (3) Ako se jednim natječajem oglašava više radnih mjesta testiranje se provodi samo za ona radna mjesta na koja se prijavilo dva (2) ili više kandidata.
- (4) Dom je obvezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (5) Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 6. stavka 3. podstavka 3. ovog Pravilnika.
- (6) Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom za zaposlenje.
- (7) Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

### *Rezultati provjere*

#### Članak 9.

- (1) Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

### *Razgovor (intervju)*

#### Članak 10.

- (1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.
- (2) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Doma u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Domu.
- (4) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova te je konačan rezultat intervjua zbroj bodova svih članova Povjerenstva podijeljen

sa brojem 3. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

### *Rang-lista i izvješće o provedenom postupku*

#### Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- (2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Doma izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

### *Stupanje na snagu*

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave, a objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Doma.

KLASA:003-05/19-01/02  
URBROJ: 2177-53-01-19-01  
Požega, 23.01.2019. godine

Predsjednik/ca Domskog odbora

  
\_\_\_\_\_